

«УТВЕРЖДЕНА»

и.о.директора ФГБОУ ЦМС

Минпросвещения России



/С.В.Мальшев/

«13» июня 2023г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о нематериальных поощрениях участников проекта**

**«Российский учитель за рубежом»**

г. Москва  
2023 год

Настоящая Инструкция на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации» (далее - ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России) устанавливает виды нематериальных поощрений участников проекта «Российский учитель за рубежом» (далее – Проект), условия и порядок награждения ими учителей-участников Проекта, зарубежных представителей и участников Проекта (как юридических, так и физических лиц), партнеров Проекта, детей, охваченных программами Проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России.

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. В Проекте могут использоваться следующие награды и виды поощрений:

Благодарственное письмо;

Благодарность;

Почетная грамота;

Звание «Почетный участник Проекта РУЗР»;

Почетное звание "Отличник Проекта РУЗР";

Сертификат участника мероприятия Проекта;

Приглашение к участию в международных конференциях, фестивалях, семинарах и пр. в качестве участника Проекта и/или от имени Проекта;

Приглашение на прохождение учебных\образовательных программ, (в том числе на базе филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр международного сотрудничества Минпросвещения России» «Международная школа «Интердом» им. Е.Д. Стасовой» в г.Иваново - для детей), а также курсов (в том числе повышения квалификации);

1.2. Благодарность, Почетная грамота, Звание «Почетный участник Проекта РУЗР» и Почетное звание "Отличник Проекта РУЗР" относятся к понятию «награда». Повторное награждение наградой одного вида не допускается.

1.3. В течение срока действия дисциплинарного взыскания награждение и поощрение участника Проекта не осуществляется.

1.4. Награды и виды поощрений могут сопровождаться специальными премиями и ценными подарками.

1.5. Награды и виды поощрений могут присуждаться и выдаваться по окончании события, рабочего периода, к праздникам и юбилейным датам, к началу события.

1.6. Описание поощрений и наград, рисунки наград и образцы бланков

удостоверений к наградам приведены в приложениях 1 - 5 к настоящему Положению.

## **Глава 2. Условия награждения**

**2.1. Благодарственным письмом** (приложение 1 к настоящей Инструкции) награждаются за плодотворную работу, успешное сотрудничество или помощь в решении задач Проекта:

- учителя-участники Проекта;
- зарубежные представители и участники Проекта;
- лица и организации, не являющиеся участниками Проекта, но внесшие значительный вклад в решение задач Проекта;
- партнеры Проекта.

**2.2. Благодарностью** (приложение 2 к настоящей Инструкции) награждаются учителя-участники Проекта

- за добросовестный труд;
- за активный вклад в развитие Проекта;
- за плодотворную помощь в решении задач Проекта;
- за творческий подход к выполнению задач Проекта;
- за проявленную инициативу, которая помогла значительно поднять качество работы в образовательной организации, участвующей в Проекте.

**2.3. Почетной грамотой** (приложение 3 к настоящей Инструкции) награждаются учителя-участники Проекта

- за высокие результаты в педагогической деятельности;
- за активное участие в мероприятиях Проекта;
- за качественное, эффективное и безупречное выполнение своих профессиональных обязанностей;
- за значительный вклад в реализации Проекта;
- за качественную и ответственную работу в Проекте.

**2.4. Звание «Почетный участник Проекта РУЗР»** присваивается учителям-участникам Проекта за высокий личный профессиональный вклад в реализации Проекта, за многолетний труд и преданность своему делу, награжденным Почетной грамотой Проекта либо имеющим ведомственные грамоты и благодарности и проработавшим в Проекте не менее 5 лет.

Учителю-участнику Проекта, награжденному званием «Почетный участник Проекта РУЗР» вручается соответствующее удостоверение (приложение 4 к

настоящей Инструкции).

**2.5. Почетное звание "Отличник Проекта РУЗР"** присваивается учителям-участникам Проекта

- за особые достижения в педагогической деятельности и значительный вклад в реализации задач Проекта;

- за выдающиеся заслуги в реализации задач Проекта.

2.5.1. Почетное звание "Отличник Проекта РУЗР" присваивается учителям-участникам Проекта, в совокупности проработавшем в Проекте не менее пяти лет и награжденным хотя бы одной из ниже перечисленных наград:

- Почетная грамота Проекта;

- Звание «Почетный участник Проекта РУЗР»;

- Почетная грамота, Благодарность, и пр. Министерства Просвещения РФ;

- Грамота, Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо и пр. министерств образования стран – участниц Проекта за вклад в работу по Проекту.

2.5.2. Учителям-участникам Проекта, удостоенным почетного звания "Отличник Проекта РУЗР" выдается нагрудный знак "Отличник Проекта РУЗР" и вручается соответствующее удостоверение (приложение 5 к настоящей Инструкции).

2.6. Очередное награждение наградой Проекта производится не ранее чем через год после предыдущего награждения.

В исключительных случаях по решению Директора ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России за особые личные заслуги и достижения награждение наградами Проекта может осуществляться без учета срока после предыдущего награждения.

2.7. Благодарственное письмо, сертификаты и приглашения являются видами поощрений и не имеют ограничений в количестве и очередности предоставлений.

2.8. **Сертификат** участника мероприятия Проекта выдается участнику мероприятия, организованного в рамках реализации Проекта. Сертификат не имеет утвержденного макета и может не иметь бумажного аналога.

2.9. **Приглашение** к участию в международных конференциях, фестивалях, семинарах и пр. в качестве участника Проекта и/или от имени Проекта выдается учителю – участнику Проекта, проявившему себя как талантливому и ответственного учителя, наставника, инициативного и креативного педагога. Приглашение не имеет утвержденного макета, может иметь форму

официального письма (в том числе в электронном виде), электронного письма ответственного сотрудника – специалиста Проекта, электронного сообщения в виде веерной рассылки, иного.

2.10. **Приглашение** на прохождение учебных\образовательных программ, (в том числе на базе филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр международного сотрудничества Минпросвещения России» «Международная школа «Интердом» им. Е.Д. Стасовой» в г.Иваново - для детей), а также курсов (в том числе повышения квалификации) выдаются как участникам Проекта, так и лицам, охваченным участниками Проекта в ходе его реализации, за активное и качественное участие в мероприятиях Проекта, в решении задач Проекта. Приглашение не имеет утвержденного макета, может иметь форму официального письма (в том числе в электронном виде), электронного письма ответственного сотрудника – специалиста Проекта, электронного сообщения в виде веерной рассылки, иного.

Для реализации данного поощрения могут быть привлечены сторонние организации.

### **Глава 3. Порядок награждения участников Проекта**

3.1. Награждение наградой Проекта может объявляться и вручаться учителям – участникам Проекта в количестве не более 15% от общей численности учителей-участников Проекта в течение года, если иное решение не принято директором ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России.

3.2. Представление к награде учителей-участников Проекта готовит ответственный специалист на основании анализа работы учителей по поручению начальника отдела по реализации проекта «РУЗР» персонально по каждому учителю.

Представление оформляется в виде служебной записки на имя директора ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России, визируется начальником отдела по реализации проекта «РУЗР» и начальником управления международных проектов. Окончательное решение о награждении остается за директором ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России.

Текст представления состоит из двух частей: в первой из них дается общая характеристика учителя, оценка его профессиональной деятельности, уровень квалификации, во второй – излагаются основания применения награды, его мотив и предлагаемый вид.

На основании представлений по распоряжению директора ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России сотрудник отдела правового и кадрового обеспечения готовит приказы о награждении.

На основании приказа запись о награждении учителя-участника Проекта наградой Проекта заносится в трудовую книжку награжденного учителя-



участника Проекта.

На основании приказа оформляется соответствующий документ в электронном виде и на бумажном носителе для награждения.

Награждение учителей-участников Проекта проходит в торжественной обстановке очно или в онлайн-формате

- на общих собраниях участников Проекта (в том числе на педсоветах);
- на тематических или профессиональных встречах;
- на мероприятиях Проекта;
- на площадках организаций–партнеров в странах реализации Проекта.

3.3. Ходатайство о видах поощрений учителей-участников Проекта готовит ответственный специалист на основании анализа работы учителей по поручению начальника отдела по реализации проекта «РУЗР» в соответствии с потребностями в решении текущих задач Проекта.

Ходатайство оформляется в виде служебной записки на имя начальника отдела по реализации проекта «РУЗР» и начальника управления международными проектами.

Текст ходатайства состоит из двух частей: в первой из них излагается суть возникшей ситуации (предстоящее мероприятие, предложения организаций-партнеров Проекта и пр.), во второй – перечисляются учителя, страны их работы и краткие характеристики.

На основании ходатайства формируются распоряжения и\или иные необходимые документы для поощрения учителей-участников Проекта.

Благодарственные письма, сертификаты и приглашения оформляются в электронном виде, а при необходимости и на бумажном носителе, и рассылаются на электронные почты учителей.

3.4. Награды Проекта при их утере повторно не выдаются. В случае утраты удостоверения к награде Проекта по ходатайству руководителя структурного подразделения и письменному заявлению учителя\бывшего учителя-участника Проекта сотрудником отдела правового и кадрового обеспечения выдается справка, подтверждающая награждение данного работника.

3.5. Копии приказов и распоряжений о нематериальных поощрениях участников проекта «Российский учитель за рубежом» хранятся согласно внутреннего порядка учреждения.

#### **Глава 4. Порядок награждения зарубежных представителей и участников Проекта (как юридических, так и физических лиц), детей, охваченных программами Проекта, иных лиц и организаций**

4.1. Зарубежные представители и участники Проекта (как юридические, так и физические лица), иные лица и организации (далее – сторонние представители) могут быть почетными участниками Проекта.

4.2. Награждение наградой Проекта может объявляться и вручаться сторонним представителям по номинациям: Почетная грамота, Звание «Почетный участник Проекта РУЗР».

4.3. Награждение наградой Проекта сторонним представителям может присваиваться

за особый и/или значительный вклад в развитие, обеспечение, реализацию Проекта на территории зарубежной страны;

за особый и/или значительный вклад в развитие, обеспечение, реализацию Проекта при совместной реализации Проекта;

за выдающиеся заслуги в реализации Проекта.

4.4. Сторонним представителям, награжденным наградой Проекта, выплата денежных средств не производится.

4.5. Представление к награде сторонних представителей готовит ответственный специалист на основании анализа результатов сотрудничества по поручению начальника отдела по реализации проекта «РУЗР» персонально по каждому представителю.

Представление оформляется в виде служебной записки на имя директора ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России, визируется начальником отдела по реализации проекта «РУЗР» и начальником управления международных проектов. Окончательное решение о награждении остается за директором ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России.

Текст представления состоит из двух частей: в первой из них дается общая характеристика представителя, оценка его профессиональной деятельности, уровень квалификации, во второй – излагаются основания применения награды, его мотив и предлагаемый вид.

На основании представлений по распоряжению директора ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России сотрудник отдела по реализации проекта «РУЗР» готовит приказы о награждении.

На основании приказа оформляется соответствующий документ для награждения в электронном виде и на бумажном носителе.

Награждение сторонних представителей проходит в торжественной

обстановке очно или в онлайн-формате и приурочивается

- к памятным или значимым датам для Российской Федерации, для страны-участницы Проекта, для Проекта, для партнера Проекта и пр.;
- к тематическим или профессиональным встречам;
- к мероприятиям Проекта;
- к посещению представителями Проекта зарубежных представителей и участников Проекта.

4.6. Ходатайство о видах поощрений сторонних представителей готовит ответственный специалист по поручению начальника отдела по реализации проекта «РУЗР» в соответствии с потребностями в решении текущих задач Проекта.

Ходатайство оформляется в виде служебной записки на имя начальника отдела по реализации проекта «РУЗР» и начальника управления международными проектами.

Текст ходатайства состоит из двух частей: в первой из них излагается суть возникшей ситуации (предстоящее мероприятие, предложения организаций-партнеров Проекта и пр.), во второй – списки сторонних представителей.

На основании ходатайства формируются распоряжения и/или иные необходимые документы для поощрения сторонних представителей.

Благодарственные письма, сертификаты и приглашения оформляются в электронном виде, а при необходимости и на бумажном носителе, и рассылаются на электронные почты сторонних представителей.

4.7. Награды Проекта при их утере повторно не выдаются. В случае утраты удостоверения к награде Проекта по письменному заявлению награжденного сотрудником отдела правового и кадрового обеспечения выдается справка, подтверждающая факт награждения.

4.8. Копии приказов и распоряжений о нематериальных поощрениях зарубежных представителей и участников Проекта, партнеров Проекта хранятся согласно внутреннего порядка учреждения.

## **Глава 5. Заключительные положения**

5.1. Настоящая Инструкция вступает в силу со дня её утверждения.

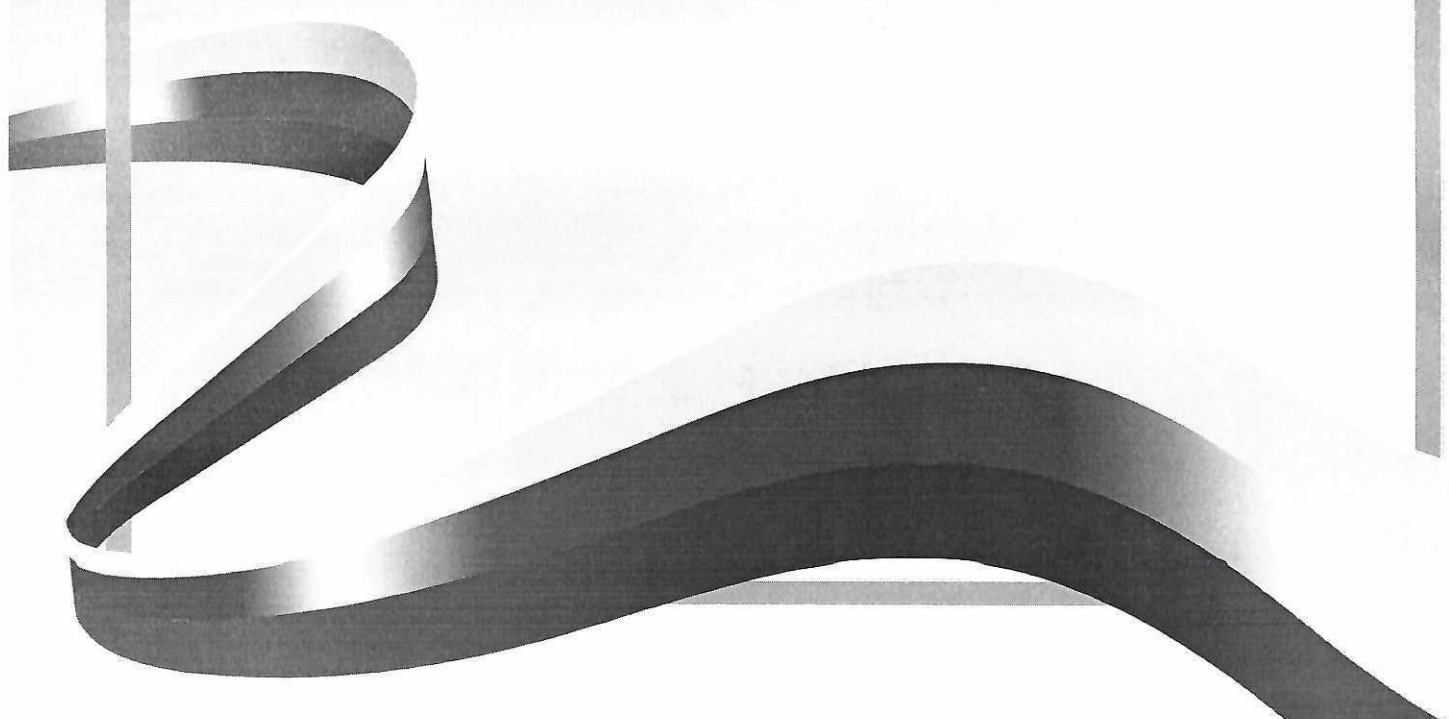


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации»



РОССИЙСКИЙ  
УЧИТЕЛЬ  
ЗА РУБЕЖОМ

# БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

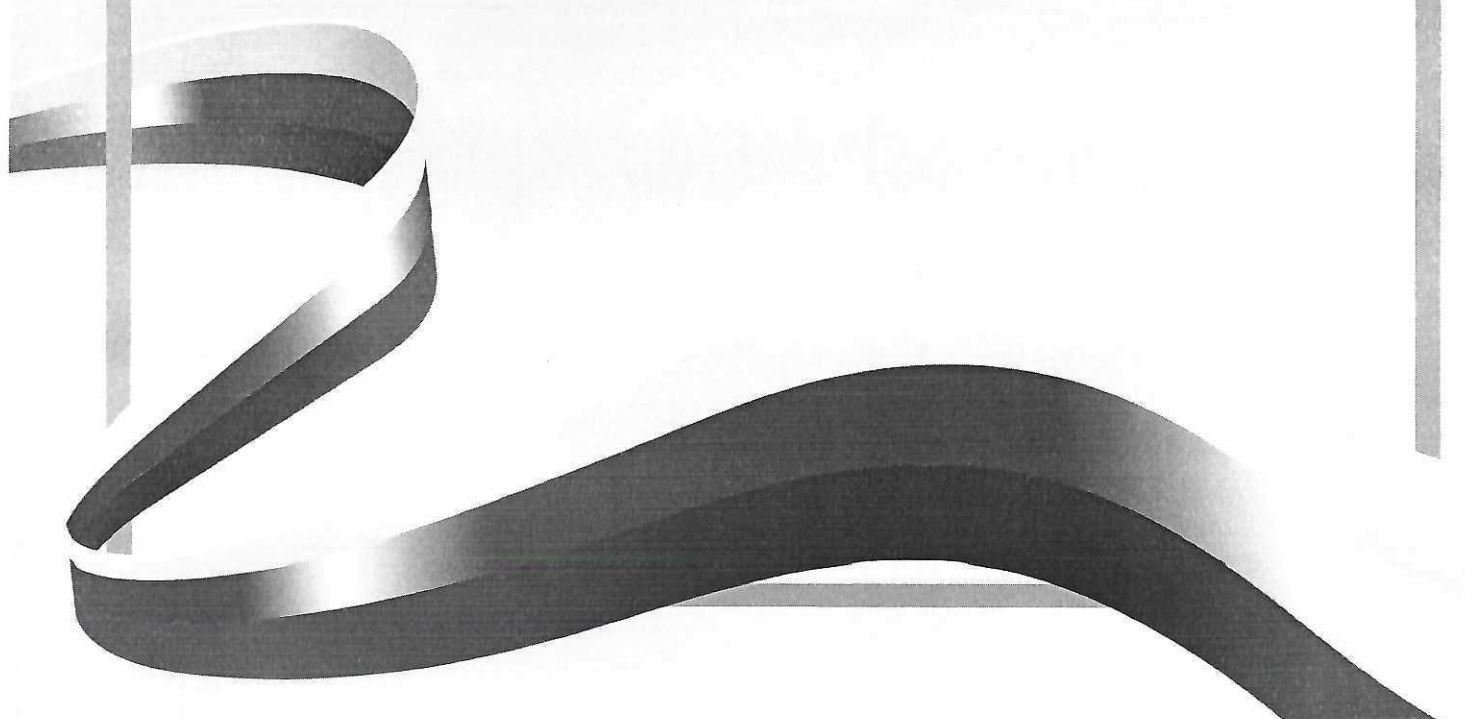


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации»



РОССИЙСКИЙ  
УЧИТЕЛЬ  
ЗА РУБЕЖОМ

# БЛАГОДАРНОСТЬ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации»



РОССИЙСКИЙ  
УЧИТЕЛЬ  
ЗА РУБЕЖОМ

# ГРАМОТА

