



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Центр международного сотрудничества Министерства просвещения
Российской Федерации»
(ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России)

ПРИКАЗ

16 августа 2023

№ 75

Москва

**Об утверждении Положения об оплате труда педагогических работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
«Центр международного сотрудничества Министерства просвещения
Российской Федерации», участвующих в гуманитарном проекте
«Российский учитель за рубежом»**

В целях совершенствования системы оплаты труда педагогических работников ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России, участвующих в гуманитарном проекте «Российский учитель за рубежом», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 16 августа 2023 года Положение об оплате труда педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр Международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации», участвующих в гуманитарном проекте «Российский учитель за рубежом» согласно приложения к настоящему приказу (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 8 Положения о системе оплаты труда работников филиала ФГБОУ «МЦО «Интердом» имени Е.Д.Стасовой» «Учебно-методический Центр «Интердом», утвержденного приказом от 29.06.2022 №214;

2.2. Положение о премировании работников, принимаемых в Центр русского языка в рамках реализуемых проектов «Русский учитель за рубежом» и других, в целях обеспечения преподавания русского языка и иных предметов на русском языке за пределами российской Федерации филиала федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Международный центр образования «Интердом» имени Е.Д.Стасовой» «Учебно-методический Центр «Интердом», утвержденное приказом от

24.06.2022 №206.

3. Ведущему специалисту отдела кадрового обеспечения (Костылевой Л.Н.) ознакомить с Положением педагогических работников ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России, участвующих в гуманитарном проекте «Российский учитель за рубежом», и внести соответствующие изменения в трудовые договора указанных педагогических работников.

4. Исполняющему обязанности главного бухгалтера (Воловик В.В.), начиная с 16 августа 2023 года начислять и выплачивать заработную плату педагогическим работникам согласно настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.В. Малышев

УТВЕРЖДЕНО
к приказу ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России
от «16» августа 2023 г. № 75

Положение об оплате труда педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации», участвующих в гуманитарном проекте «Российский учитель за рубежом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оплаты труда педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации» (далее - Учреждение) участвующих в гуманитарном проекте «Российский учитель за рубежом» (далее - Проект), в период ведения ими педагогической деятельности в общеобразовательных организациях за рубежом (далее - педагогический работник Проекта).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Минюстом России 25.02.2015 г., регистрационный №36204);
- приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (зарегистрирован Минюстом России 04.02.2008 г., регистрационный №11081);
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (зарегистрирован Минюстом России 01.02.2008 г., регистрационный №11080);
- другими нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.3. Настоящее Положение способствует решению следующих задач:

- созданию предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала педагогического работника Проекта;
- поощрению качественного результата труда;
- повышению профессионального уровня педагогических работников Проекта;

- соблюдению интересов педагогических работников Проекта в части роста эффективности работы педагогических работников Проекта.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

- Выплаты компенсационного характера – компенсационные выплаты, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера.

- Стимулирующие выплаты – выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

- Премияльная выплата – выплаты, за выполненную работу.

- Социальные выплаты – единовременные выплаты (пособия) или непосредственно материальная помощь педагогическим работникам Проекта (не включаемые в заработную плату).

1.5. Заработная плата педагогического работника Проекта, состоит из базового должностного оклада, компенсационных выплат и стимулирующих выплат, и рассчитывается по формуле:

Заработная плата (итог) = Оклад + С + К, где:

С – стимулирующая выплата.

К – компенсационные выплаты, в том числе дополнительная компенсационная выплата, назначаемая в случае возникновения чрезвычайного происшествя техногенного или иного характера, или иного обострения обстановки, подтверждаемого Министерством иностранных дел Российской Федерации, в стране выполнения педагогическим работником Проекта своей трудовой функции.

1.6. Для педагогических работников Проекта, предусмотрены премиальные выплаты. Для премиальных выплат определены показатели, по которым могут производиться данные выплаты.

Показатели определяются путём процедуры, установленной локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Основанием для возникновения у педагогических работников Проекта права на получение премиальных выплат является выполнение педагогическими работниками Проекта, установленных показателей.

Оценка выполнения показателей педагогическими работниками Проекта, производится на основании совокупности данных, к числу которых относится информация, предоставленная самими педагогическими работниками Проекта, а также экспертное заключение комиссии Учреждения по итогам рассмотрения ей предоставленной педагогическими работниками Проекта информации (далее – комиссия).

Показатели премиальных выплат, а также состав комиссии утверждаются руководителем Учреждения.

1.8. В соответствии с уставными задачами Учреждения, а также показателями эффективности его работы педагогическим работникам Проекта, устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- выплаты за качественный результат труда;
- единовременное премирование.

1.9. Премиальные выплаты выплачиваются по основаниям, изложенным в приложении №2 к настоящему Положению.

1.10. Премия, начисленная по установленным показателям, может быть увеличена либо уменьшена по каждому показателю с учетом его выполнения педагогическим работником Проекта.

1.11. Премиальные выплаты начисляются по приказу руководителя Учреждения за счёт экономии фонда оплаты труда. Руководитель Учреждения в праве отклонить решение комиссии по премированию педагогических работников Проекта для дополнительной проработки.

2. Установление размера базового должностного оклада педагогическим работникам Проекта, в период ведения ими педагогической деятельности в общеобразовательных организациях за рубежом

2.1. Размеры базовых должностных окладов устанавливаются руководителем Учреждения.

2.2. Размеры базовых должностных окладов определяются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

2.3. Индексация базовых должностных окладов проводится на основании и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации за счёт средств федерального бюджета оплаты труда.

2.4. По согласованию с работодателем педагогические работники Проекта, помимо основной работы по ставке могут выполнять работу по совместительству в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Установление размера выплат компенсационного характера педагогическим работникам Проекта, в период ведения ими педагогической деятельности в общеобразовательных организациях за рубежом

3.1. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе, но не ограничиваясь в размере, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей);

- выплаты за увеличение объема работ;

- выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; размер доплаты и срок, на который она

устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- иные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае возникновения чрезвычайного происшествия техногенного или иного характера, или иного обострения обстановки, подтверждаемого Министерством иностранных дел Российской Федерации, в стране выполнения педагогическим работником Проекта своей трудовой функции, по решению руководителя Учреждения такому педагогическому работнику может быть назначена единовременная выплата, но не превышающая двух должностных окладов.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с педагогическими работниками Проекта.

4. Установление размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Проекта, в период ведения ими педагогической деятельности в общеобразовательных организациях за рубежом

4.1. В Учреждении предусмотрен следующий обязательный вид стимулирующей выплаты:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и напряженность труда в размере до одного должностного оклада (может устанавливаться при заключении трудового договора).

4.2. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением в пределах средств на оплату труда от приносящей доход деятельности и субсидий, выделенных из федерального бюджета на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (работ), а также средств от безвозмездных денежных поступлений (пожертвований), в текущем календарном году.

4.3. Выплаты стимулирующего характера (стимулирующая часть фонда оплаты труда) устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим пунктом, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом директора Учреждения и их выплата осуществляется в соответствии с настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. Установление размера выплат премиального характера педагогическим работникам Проекта, в период ведения ими педагогической деятельности в общеобразовательных организациях за рубежом

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

премирование по итогам работы за период, устанавливаемый решением руководителя Учреждения (приложение №2 к настоящему Положению);

единовременное премирование.

5.2. Источником выплат премий является экономия по фонду оплаты труда, включающая в себя средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ), а также средства от безвозмездных денежных поступлений (пожертвований).

5.3. Размер выплаты в расчетном периоде начисляется с применением показателя премиальных выплат в зависимости от качества и результатов исполнения педагогическим работником Проекта, должностных обязанностей.

5.4. В отчёте (приложение №3 к настоящему Положению), представляемом педагогическим работником Проекта, указываются проведенные мероприятия, с указанием наименования мероприятия, площадки, партнёров, категории участников, ссылки на мероприятия в средствах массовой информации (при наличии), и приводятся иные подтверждения выполнения ими показателей, по которым оценивается их деятельность.

5.5. Значение показателя премиальной выплаты исчисляется непосредственным руководителем педагогического работника Проекта, за каждый расчетный период в отношении каждого подчиненного педагогического работника Проекта, в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

5.6. Выплаты премиального характера устанавливаются к должностному окладу в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации. Выплаты премиального характера, предусмотренные настоящим пунктом, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу, рассчитываются по формуле.

ПСВ = СБ * ППСВ, где:

ПСВ - размер премиальной выплаты;

СБ - размер стоимости одного балла премиальной выплаты;

ППСВ - показатель премиальной выплаты.

Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы не ограничен.

5.7. Оформленный в соответствии с приложением №2 к настоящему положению документ представляется на бумажном носителе руководителем структурного подразделения председателю комиссии по премиальным выплатам до 15 числа текущего расчетного периода.

5.8. Решением руководителя Учреждения создается Комиссия по премиальным выплатам, которая производит оценку оснований для премиальных выплат по итогам отчетного периода. Руководствуясь критериями оценки, комиссия рассматривает и оценивает предоставленную педагогическими работниками Проекта, информацию о показателях их деятельности, представленную в форме отчётов о работе в стране пребывания (Приложение №3 к настоящему Положению).

5.9. Комиссия по премиальным выплатам, рассмотрев представленные сведения, направляет руководителю Учреждения протокол заседания комиссии по утверждению коэффициентов премиальных выплат, в срок до 27-го числа месяца, следующего за расчетным.

5.10. По итогам рассмотрения комиссией по премиальным выплатам предоставленной информации, ею заполняется перечень показателей качества работы педагогического работника Проекта (приложение №2 к настоящему Положению). По каждому критерию выставляются соответствующие баллы, отражающие степень соблюдения педагогическим работником Проекта установленных показателей.

5.11. Сведения о значении показателей премиальных выплат подлежат хранению Председателем комиссии в течение 12 месяцев с даты их составления.

5.12. При совпадении дня представления сведений с выходным или нерабочим праздничным днем такие сведения представляются накануне указанной даты.

5.13. В случае непредставления (несвоевременного представления) сведений о значении показателей премиальных выплат, такое значение признается равным 0 (нулю) в том числе в

отношении педагогического работника Проекта, виновного в непредставлении (несвоевременном представлении) сведений о значении показателей премиальных выплат.

5.14. Условиями для назначения выплат премиального характера являются:

- отсутствие у педагогического работника Проекта, дисциплинарных взысканий;
- полное и надлежащее выполнение педагогическим работником Проекта, должностных обязанностей;
- выполнение педагогическим работником Проекта, производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и технике безопасности;
- отсутствие нарушений, установленных администрацией образовательной организации за рубежом и законодательством иностранного государства, требований оформления документации и результатов работ;
- отсутствие нарушений сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации образовательной организации за рубежом или договорными обязательствами;
- выполнение педагогическим работником Проекта, приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации образовательной организации за рубежом;
- отсутствие претензий, рекламаций, жалоб контрагентов и партнеров;
- отсутствие ошибок в отчетности, предоставляемой педагогическим работником Проекта.

5.15. Перечень оснований для единовременных премиальных выплат:

- премиальные выплаты к профессиональным и иным государственным праздникам;
- юбилейные и памятные даты (50, 60, 70 и 75-летие, далее каждые 5 лет со дня рождения);
- за высокие достижения в работе, выразившиеся в особых достижениях обучающихся – призеров олимпиад, конкурсов, конференций;
- за разработку и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- за внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- за интенсивность работы при проведении семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для обучающихся;
- за успешное выполнение других видов работ в рамках учебного процесса, требующих индивидуального материального стимулирования.

5.16. Основанием для установления единовременной выплаты педагогическому работнику Проекта, является представление руководителя структурного подразделения с визой заместителя директора Учреждения по соответствующему направлению деятельности (для структурных подразделений, подчиняющихся заместителям директора), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность (с указанием подразделения) кандидата для премирования;

5.17. Решение о премировании выносит руководитель Учреждения.

5.18. В случае принятия руководителем Учреждения положительного решения о выплате премиального характера отдел кадрового обеспечения Учреждения готовит соответствующий проект приказа Учреждения.

5.19. Выплаты премиального характера производятся не зависимо от выплаты заработной платы за соответствующий период.

6. Социальные выплаты педагогическим работникам Проекта, в период ведения ими педагогической деятельности в общеобразовательных организациях за рубежом

6.1. Помимо заработной платы в Учреждении предусмотрены выплаты социального характера педагогическим работникам Проекта, порядок и условия предоставления которых определяются настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. В Учреждении предусмотрены следующие выплаты материальной помощи педагогическим работникам Проекта.

6.2.1. в связи с рождением/усыновлением (удочерением) ребенка/установлением опеки над ребенком;

6.2.2. в случае смерти педагогическим работникам Проекта, членам его семьи;

6.2.3. в случае смерти близких родственников и членов семьи педагогическим работникам Проекта (только родители, супруги, дети (усыновители и усыновленные));

6.2.4. в связи с тяжелым материальным положением, необходимостью проведения дорогостоящего лечения как педагогическому работнику Проекта, так и его близким родственникам (только родители, супруги, дети (усыновители и усыновленные)).

6.3. Материальная помощь осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели Учреждения.

6.4. Размер материальной помощи по видам выплат, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, устанавливается ежегодно в срок не позднее 20 января наступившего года. В исключительных случаях директор Учреждения вправе принимать решение о выплате материальной помощи в иных размерах.

6.5. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа директора Учреждения или уполномоченного им лица.

6.6. Основанием для издания приказа директора Учреждения о выплате материальной помощи является заявление педагогического работника Проекта, с приложением документов, подтверждающих факт особых обстоятельств на получение материальной помощи.

7. Заключительные положения

7.1. Фонд оплаты труда педагогических работников, участвующих в Проекте формируется исходя из:

- субсидий, выделяемых за счет средств федерального бюджета, на выполнение государственного задания на оказание услуг (работ);
- средств от приносящей доход деятельности;
- средств от безвозмездных денежных поступлений (пожертвований).

7.2. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе оказания государственных услуг (работ), а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания, направляется на премиальные выплаты педагогических работников Проекта, и не влечет сокращения объемов бюджетных ассигнований при условии сохранения объемов деятельности Учреждения.

к Положению об оплате труда педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации», участвующих в гуманитарном проекте «Российский учитель за рубежом»

Размер базовых должностных окладов педагогических работников ФГБОУ «ЦМС Минпросвещения России», участвующих в гуманитарном проекте «Российский учитель за рубежом»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
4 квалификационный уровень	Учитель	72 800,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда педагогических
работников федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
«Центр международного сотрудничества
Министерства просвещения
Российской Федерации»,
участвующих в гуманитарном проекте
«Российский учитель за рубежом»

**Перечень
показателей по установлению премиальных выплат педагогическим работникам
ФГБОУ «ЦМС Минпросвещения России», участвующих в гуманитарном проекте
«Российский учитель за рубежом»**

Ф.И.О. педагогического работника _____

За 2023/2024 учебный год

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Количественные, качественные или объемные показатели	Баллы	Всего баллов	Примечания	Принято на комиссию
1. Баллы, выставляемые на основе представленных педагогическими работниками сведений в отчетах						
1	<i>Подготовка призеров международных и российских конкурсов и олимпиад на русском языке в соответствии с рекомендуемым списком - баллы выставляются по наилучшему результату (макс. балл - 3)</i>	<i>Нет призеров</i>	0	3		
		<i>3 место</i>	1			
		<i>2 место</i>	2			
		<i>1 место</i>	3			
2	<i>2.1. Подготовка учащихся к поступлению в российские вузы (для тех, кто имеет возможность вести такую подготовку)</i>	<i>нет поступивших в российские вузы</i>	0	2		
		<i>поступивших от 1 до 10 учащихся</i>	1			
		<i>поступивших свыше 10 учащихся</i>	2			
	<i>2.2. Профорientационная работа (для тех, у кого нет возможности готовить учащихся к поступлению в вузы; 1 мероприятие обязательно) - баллы выставляются не за количество мероприятий, а за качество подготовки и проведения с</i>	<i>Мероприятие не проведено</i>	0			
<i>Мероприятие проведено на достаточно хорошем методическом уровне, пакет документов представлен несвоевременно и/или не в полном объеме;</i>		1				

	представлением всех материалов (макс. балл - 2)	Мероприятие проведено на высоком методическом уровне, пакет документов представлен своевременно и в полном объеме	2			
3	3.1. Личная организация и проведение воспитательных и культурно-просветительских мероприятий в соответствии с планом работы проекта «Российский учитель за рубежом» – баллы выставляются не за количество мероприятий, а за качество подготовки и проведения с представлением всех материалов (макс. балл - 3)	мероприятий не было	0	3		
		представлен не весь пакет подтверждающих документов	1			
		представлен весь пакет документов, количество участников мероприятия менее 70 человек	2			
		представлен полный пакет подтверждающих документов, количество участников более 70 человек	3			
3.2. Участие в различного рода мероприятиях, работающих на имидж проекта «Российский учитель за рубежом» с публикациями в СМИ и интернет-ресурсах – инфоповоды (макс. балл - 2)	инфоповодов не было	0	2			
	от 1 до 3 инфоповодов	1				
	больше 3 инфоповодов	2				
4	Проведённые открытые уроки (обязательное проведение 1 открытого урока в год с приглашением сотрудников ФГБОУ «ЦМС Минпросвещения России» офлайн или онлайн) - баллы выставляются не за количество, а за качество подготовки и проведения с представлением всех материалов (макс. балл - 2)	в целом урок проведен на достаточно хорошем методическом уровне, пакет документов представлен несвоевременно и/или не в полном объеме;	1	2		
		урок проведен на высоком методическом уровне, пакет документов представлен своевременно и в полном объеме	2			
5	Методическая работа (выступление на	методическая работа любого типа	1	2		

	методических объединениях, собраниях, педсоветах и т.п. по методическим темам, проведение мастер-классов, участие и/или организация практических, научно-практических, научно-методических конференций, семинаров с публикацией по вопросам преекта «Российский учитель за рубежом») по желанию и возможности - баллы выставляются не за количество, а за результат по совокупности всех мероприятий (макс. балл - 2)	без публикации с предоставлением подтверждающих документов о проведении				
		методическая работа с публикацией в научных журналах и/или сборниках международных конференций	2			
6	Повышение квалификации (от 16 часов один курс ПК в организациях из рекомендуемого списка) (макс. балл - 2)	нет курсов повышения квалификации	0	2		
		курсы повышения квалификации от 16 до 72 часов	1			
		курсы повышения квалификации больше 72 часов	2			
7	Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства на русском языке (из рекомендуемого списка) (макс. балл - 2)	нет участия в конкурсах	0	2		
		призер конкурсов (2 и 3 место)	1			
		победитель конкурсов (1 место)	2			
2. Баллы, выставляемые сотрудниками ФГБОУ «ЦМС Минпросвещения России» по результатам контроля за исполнением педагогическими работниками профессиональных обязанностей						
1	Представление рабочих программ (макс. балл - 1)	Рабочие программы не предоставлены или их количество и качество соответствуют требованиям частично	0	1		
		Рабочие программы представлены в срок, их количество и качество соответствуют требованиям в полном объеме	1			
2	Успешное прохождение тестирования обучающихся на	0-49%	0	3		
		50-64%	1			

	выявление уровня владения русским языком и/или знаний предмета (результаты представляются тесторами) (макс. балл - 3)	65-70%	2			
		80-100%	3			
3	Соблюдение сроков и корректности предоставления отчетов педагогическими работниками в соответствии с Положением об оплате труда педагогических работников ФГБОУ «ЦМС Минпросвещения России», участвующих в гуманитарном проекте «Российский учитель за рубежом» (макс. балл - 1)	Отчеты предоставлялись не в установленные сроки и/или не в соответствии с требованиями полностью или частично	0	1		
		Отчеты предоставлялись в установленные сроки в соответствии с требованиями	1			
4	Соблюдение трудового распорядка (есть ли зафиксированные факты нарушений трудового распорядка, жалоб со стороны участников образовательного процесса, нарушение интересов гуманитарного проекта «Российский учитель за рубежом» и.т.д.) (макс. балл - 1)	Есть случаи нарушения трудового распорядка (прогулы, опоздания, самовольный уход с работы), обоснованные письменные жалобы со стороны обучающихся и представителей образовательной организации.	0	1		
		Отсутствие случаев нарушения трудового распорядка (прогулов, опозданий, самовольного ухода с работы), обоснованных письменных жалоб со стороны обучающихся и представителей образовательной организации.	1			
5	Работа в сложных и напряженных условиях труда, указанных в п. 3.1.	Нет отличий профессиональной деятельности	0	1		

<i>Положением об оплате труда педагогических работников ФГБОУ «ЦМС Минпросвещения России», участующих в гуманитарном проекте «Российский учитель за рубежом» (макс. балл – 1)</i>	<i>учителя от обычных условий</i>				
	<i>Есть отличия профессиональной деятельности учителя от обычных условий</i>	1			

Максимальное количество баллов: 27

Итого баллов:

Ознакомлен: _____

(ФИО педагогического работника, подпись)

Приложение №3
к Положению об оплате труда педагогических
работников федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
«Центр международного сотрудничества
Министерства просвещения
Российской Федерации»,
участвующих в гуманитарном проекте
«Российский учитель за рубежом»

**Форма отчёта
педагогических работников ФГБОУ «ЦМС Минпросвещения России», участвующих
в гуманитарном проекте «Российский учитель за рубежом», о проделанной работе**

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (должность)

_____ (стаж работы – общий, в проекте)

_____ (квалификационная категория, год присвоения)

_____ (страна, город, район, где педагогический работник осуществляет свою деятельность)

_____ (полное название учебного заведения, где педагогический работник осуществляет свою деятельность)

Учебная нагрузка:

_____ (количество часов в неделю)

_____ (количество учебных недель в год)

_____ (общее количество часов учебной нагрузки в год, исходя из количества учебных недель)

_____ (количество рабочих программ в соответствии с нагрузкой)

1. Учебная работа:

№	Предмет	Класс	Кол-во учащихся в классе	Кол-во учебных часов в год (по программе)	Выполнено (кол-во часов)	Наличие программы	Примечания	Баллы 0-1
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
	Всего:							

*0 баллов – рабочие программы не предоставлены или их количество и качество соответствуют требованиям частично, 1 балл – РП и их количество соответствуют требованиям

2. Внеучебная деятельность по предметам (подготовка призеров международных и российских конкурсов и олимпиад на русском языке в соответствии с рекомендуемым списком):

Дата	Название конкурса/олимпиады	Кол-во участников	Результат					Баллы 0-3	
			Ф.И.О. учащегося	Класс	Место				Подтверждающий документ
					1	2	3		

* 0 баллов – нет призеров; 1 балл – за 3 место; 2 балла – за 2 место; 3 балла – за 1 место

3.1. Подготовка учащихся к поступлению в российские вузы (для тех, кто имеет возможность вести такую подготовку):

№	Ф.И.О. учащегося	Класс	Название учебного учреждения, куда поступил учащийся (полностью)	Направление обучения (название полностью)	Способ поступления		Баллы 0-2
					По квотам Россотрудничества	Вне квот	

* 0 баллов – нет поступивших в российские вузы; 1 балл – поступивших от 1 до 10 учащихся; 2 балла – свыше 10

3.2. Профорientационная работа (для тех, у кого нет возможности готовить учащихся к поступлению в вузы; 1 мероприятие обязательно):

№	Форма мероприятия	Тема/Название/Содержание мероприятия	Участники (какой класс/классы)	Количество учащихся	Дата проведения	Баллы 0-2

* 0 баллов – мероприятие не проведено; 1 балл – представлен не весь пакет подтверждающих документов; 2 балла – представлен весь пакет документов, подтверждающих проведение мероприятия

4.1 Личная организация и проведение воспитательных и культурно-просветительских мероприятий в соответствии с планом работы проекта «Российский учитель за рубежом»:

№	Форма мероприятия	Тема/Название/Содержание мероприятия	Участники (для кого проводилось мероприятие)	Количество участников	Дата проведения	Баллы 0-3

--	--	--	--	--	--	--

* 0 баллов – мероприятий не было; 1 балл – представлен не весь пакет документов, подтверждающих проведение мероприятия; 2 балла – представлен весь пакет документов; 3 балла – масштаб мероприятия и полный пакет подтверждающих документов

4.2 Участие в различного рода мероприятиях, работающих на имидж проекта «Российский учитель за рубежом» с публикациями в СМИ и интернет-ресурсах (инфоповоды):

№	Форма мероприятия	Тема/Название/Содержание мероприятия	Участники (для кого проводилось мероприятие)	Кол-во участников	Дата проведения	Где опубликована информация	Баллы 0-2

* 0 баллов – инфоповодов не было; 1 балл – от 1 до 3 инфоповодов; 2 балла – больше 3 инфоповодов

5. Проведённые открытые уроки (обязательное проведение 1 открытого урока в год с приглашением сотрудников ФГБОУ «ЦМС Минпросвещения России» офлайн или онлайн):

Дата	Предмет	Класс	Тема урока по календарному плану	Присутствовали	Наличие пакета документов (календарно-тематическое планирование, конспект урока, учебно-методические материалы к нему)	Наличие листа самоанализа урока и общий балл за урок	Баллы 1-2

* 1 балл – в целом урок проведен на достаточно хорошем методическом уровне, пакет документов представлен несвоевременно и/или не в полном объеме; 2 балла – урок проведен на высоком методическом уровне, пакет документов представлен своевременно и в полном объеме.

6. Методическая работа (выступление на методических объединениях, собраниях, педсоветах и т.п. по методическим темам, проведение мастер-классов, участие и/или организация практических, научно-практических, научно-методических конференций, семинаров с публикацией по вопросам проекта «Российский учитель за рубежом») по желанию и возможности:

Дата	Форма работы	Тема работы	Результат работы	Баллы 0-2

* 1 балл – методическая работа без публикации; 2 балла – методическая работа с публикацией в научных журналах и/или сборниках международных конференций

7. Повышение квалификации (от 16 часов один курс ПК в организациях из рекомендуемого списка):

Дата (сроки прохождения)	Организатор и место проведения курсов (в том числе онлайн)	Название курса	Кол-во часов курса	Результат (№ и вид документа, подтверждающего повышение квалификации, дата выдачи)	Баллы 0-2

* 0 баллов – нет курсов повышения квалификации; 1 балл – курсы повышения квалификации от 16 до 72 часов; 2 балла – курсы повышения квалификации больше 72 часов

8. Участие в конкурсах педагогического мастерства на русском языке:

Дата (сроки участия)	Название конкурса и место проведения	Результат			№ и вид документа, подтверждающего участие в конкурсе, дата выдачи	Баллы 0-2
		1	2	3		

* 0 баллов – нет участия в конкурсах/нет призовых мест; 1 балл – призер конкурсов (2 и 3 место); 2 балла – победитель конкурсов (1 место)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)