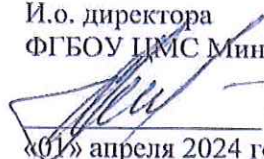


УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России

  
С.В. Малышев  
«01» апреля 2024 год

**Должностная инструкция  
педагога дополнительного образования  
центра русского языка  
ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России**

**1. Общие положения**

1.1. Педагог дополнительного образования центра русского языка ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России (далее – педагог дополнительного образования) относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России (далее – Учреждение) принимается лицо: имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или

высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или

успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных образовательных программ;

- имеющее опыт практической работы не менее двух лет в должности педагога дополнительного образования или иной должности педагогического работника;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее или (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие



и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- иные категории лиц в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Педагог дополнительного образования припимается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по представлению руководителя центра русского языка (далее – Центр).

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти в области осуществления деятельности Центра;
- основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы;
- технику и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- технику и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста;
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
- психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам;
- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся);
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся;



- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- кодексе этики и служебного поведения Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Устав Учреждения;
- нормативные правовые акты, особенности культур и традиций иностранных государств, в которых осуществляют трудовую деятельность педагогические работники, участвующие в международном гуманитарном проекте «Российский учитель за рубежом»;
- иные локальные нормативные акты Учреждения по направлению своей деятельности.

1.5. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Учреждения, а также приказами и распоряжениями директора Учреждения, распоряжениями заместителя директора Учреждения, положением о Центре, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальными нормативными актами и настоящей должностной инструкцией (иными актами и документами, непосредственно связанными трудовой функцией педагога дополнительного образования), требованиями законодательства иностранного государства, в котором педагог дополнительного образования фактически осуществляет свою трудовую деятельность.

1.6. Кроме вышеназванных, педагог дополнительного образования руководствуется: Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальными нормативными актами в области обработки и защиты персональных данных.

1.7. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно руководителю Центра.

## **2. Должностные обязанности**

В соответствии с задачами и функциями Центра педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1 Участвует в осуществлении набора на обучение по дополнительной образовательной программе;
- 2.2 Участвует в отборе для обучения по дополнительной общеобразовательной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- 2.3 Осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- 2.4 Осуществляет консультирование обучающихся по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения;
- 2.5 Осуществляет текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- 2.6 Принимает участие в разработке мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формировании его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы;
- 2.7. Осуществляет деятельность, соответствующей дополнительной общеобразовательной программе;
- 2.8 Готовит информационные материалы о возможностях и содержании



дополнительной общеобразовательной программы и представляет их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся;

2.9 Определяет мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся;

2.10 Участвует в наборе и комплектовании групп обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся;

2.11 Использует профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности;

2.12 Обеспечивает сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов;

2.13 Анализирует возможности и привлечение ресурсов внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

2.14 Создает условия для развития обучающихся, мотивацию их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию;

2.15 Устанавливает педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создает педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применяет различные средства педагогической поддержки обучающихся;

2.16 Использует на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом:

избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;

состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

2.17 Осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно) по согласованию с руководством;

2.18 Готовит обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы);

2.19 Создает педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы;

2.20 Проводит педагогическое наблюдение, использует различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях;

2.21 Выполняет требования охраны труда;

2.22 Анализирует ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

2.23 Взаимодействует с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;



2.24. Систематически повышает свой профессиональный уровень, в том числе за счет регулярного прохождения курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в год), связанных со спецификой осуществления международной деятельности. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не может быть менее 250 часов (п. 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499).

2.25. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании; проходит тестирование педагогических компетенций, периодичность которых устанавливается работодателем самостоятельно в рамках деятельности образовательного центра.

2.26. Своевременно в установленный срок сдает отчеты и участвует в реализации мероприятий национальных и федеральных проектов и программ, а также внепрограммных мероприятий в сфере образования за рубежом.

2.27. По согласованию с руководителем Центра вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном центре.

2.28. Осуществляет прием на хранение имущества Учреждения, бережно использует имущество Учреждения по прямому назначению, хранит и ведет учет имущества Учреждения, принятого для выполнения своих должностных обязанностей (при этом заключает с Учреждением договор о полной материальной ответственности).

2.29. Обязуется проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным, соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.30. Соблюдает кодекс этики и служебного поведения, нормы законодательства по противодействию коррупции, принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомляет непосредственного руководителя в письменной форме о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.31. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.32. Выполняет в рамках трудового договора приказы и распоряжения директора Учреждения, распоряжения руководителя Центра.

### 3. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

3.1. Знакомиться с решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся недостатков.

3.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных Учреждения и работников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.5. Вступать во взаимоотношения со сторонними организациями для решения вопросов по направлениям деятельности Учреждения, входящей в его компетенцию.

3.6. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 4. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, приказов и распоряжений директора Учреждения и его заместителя, руководителя Центра.

4.2. За причинение материального ущерба - в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За разглашение персональных данных работников Учреждения.

4.4. За разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4.5. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения, норм пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.