



## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Центр международного сотрудничества Министерства просвещения  
Российской Федерации»  
(ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России)

### ПРИКАЗ

« 18 » августа 2023 г.

№ 78

Москва

**Об утверждении Порядка  
предоставления федеральным государственным бюджетным  
образовательным учреждением «Центр международного сотрудничества  
Министерства просвещения Российской Федерации» во временное  
пользование оборудования участникам международного гуманитарного  
проекта «Российский учитель за рубежом», необходимого для  
осуществления трудовых функций**

В целях установления порядка организации и реализации предоставления во временное пользование оборудования участникам международного гуманитарного проекта «Российский учитель за рубежом», необходимого для осуществления трудовых функций, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации» во временное пользование оборудования участникам международного гуманитарного проекта «Российский учитель за рубежом», необходимого для осуществления трудовых функций (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу и ввести его в действие с 21 августа 2023 г.

2. Признать утратившим силу с 21 августа 2023 г. Порядок предоставления во временное пользование оборудования, необходимого для осуществления трудовых функций участникам проекта «Российский учитель за рубежом» от 27 апреля 2023 г.

2. Начальнику отдела по реализации проекта российский учитель за рубежом Паркину А.В. организовать размещение настоящего приказа и Порядка на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации».

3. Заместителю начальника отдела сопровождения международной деятельности Вериновой М.Г. организовать ознакомление учителей, выполняющих трудовую деятельность в рамках международного гуманитарного проекта «Российский учитель за рубежом», с настоящим приказом и Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления международных проектов Аверкову Е.Г.

И.о. директора



С.В. Малышев



УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ЦМС  
Минпросвещения России

«18» августа 2023 г. № 48

## ПОРЯДОК

**предоставления федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации» во временное пользование оборудования участникам международного гуманитарного проекта «Российский учитель за рубежом», необходимого для осуществления трудовых функций**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации» (далее – Учреждение) во временное пользование оборудования участникам международного гуманитарного проекта «Российский учитель за рубежом» (далее – Проект), необходимого для осуществления трудовых функций.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Оборудование - оргтехника, средства связи, запоминающие устройства, мобильные зарядные устройства, проекторы и иное оборудование, необходимое для осуществления участниками Проекта их трудовых функций.

Участники Проекта – педагогические работники и иные работники, заключившие трудовой договор с Учреждением в рамках реализации Проекта.

1.3. Перечень оборудования, предоставляемого участникам Проекта, утверждается Учреждением и подлежит размещению в рабочем чате или на сайте Учреждения.

1.4. Оборудование участникам Проекта, необходимое для осуществления трудовых функций, предоставляется Учреждением во временное пользование безвозмездно.

### 2. Порядок и условия выдачи оборудования

2.1. Информация о порядке и условиях выдачи оборудования размещается на сайте Учреждения и в рабочем чате, так же информация по запросу может направляться на электронную почту участника Проекта.

2.2. Выдача во временное пользование оборудования осуществляется по адресу: г. Москва ул. Большая Серпуховская, д. 25, стр. 14. По решению руководства Учреждения выдача оборудования может быть произведена в ином месте, согласованном с участником Проекта.

Выдачу оборудования производит уполномоченный работник административно-хозяйственного отдела Учреждения. Помощь в проверке работоспособности

оборудования оказывается соответствующим специалистом отдела цифровизации Учреждения.

2.3. Оборудование предоставляется участникам Проекта после заключения с ними трудового договора.

2.4. Выдача оборудования участникам Проекта осуществляется на основании их письменного заявления (приложение № 1 к настоящему Порядку). С участником Проекта подписывается договор о полной материальной ответственности (далее - Договор) (приложение № 2 к настоящему Порядку) и накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Договор о полной материальной ответственности для участника Проекта оформляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

2.5. Перевозка оборудования до места осуществления образовательной деятельности производится участником Проекта самостоятельно.

2.6. Срок использования оборудования не может превышать срок действия трудового договора, заключенного с участником Проекта.

2.7. Учреждение имеет право проверять состояние и сохранность выданного оборудования в период его эксплуатации участником Проекта.

2.8. Участники Проекта несут риск случайной гибели или случайного повреждения полученного во временное пользование оборудования.

Учреждение имеет право изымать оборудование у участника Проекта при несоблюдении им правил эксплуатации, его повреждении или передаче третьему лицу без согласования с Учреждением.

2.9. Ответственное лицо за выдачу оборудования:

- ведет учет выдаваемой техники в Журнале регистрации выдачи во временное пользование оргтехники, средств связи, запоминающего устройства, мобильного зарядного устройства, проектора и иного оборудования участникам Проекта (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

- осуществляет контроль над своевременностью возвращения оборудования в сроки, указанные в Договоре;

- в случае выявления нарушений условий Договора и эксплуатации переданного во временное пользование оборудования инициирует его изъятие у участника Проекта.

2.10. Если на момент получения запроса от участника Проекта на выдачу оборудования в Учреждении отсутствует необходимое ему оборудование, Учреждение (по просьбе участника Проекта) фиксирует потребность, а далее предоставляет информацию о появлении оборудования в наличии и возможностях его получения.

### **3. Продление эксплуатации и возврат оборудования**

3.1. В случае истечения срока действия либо расторжения трудового договора с участником Проекта сотрудник отдела по реализации проекта «Российский учитель за рубежом» Учреждения письменно уведомляет сотрудника административно-хозяйственного отдела Учреждения об этом факте за 2 недели до наступления таких событий.

3.2. В случае истечения срока действия либо расторжения трудового договора оборудование участником Проекта должно быть возвращено Учреждению в течение

10 календарных дней со дня истечения срока действия либо расторжения трудового договора.

3.3. При истечении срока действия либо расторжении трудового договора оборудование должно быть возвращено Учреждению в надлежащем состоянии с учетом нормального износа. Осмотр оборудования проходит при участии сотрудника отдела цифровизации Учреждения.

3.4. При заключении нового трудового договора между Учреждением и участником Проекта, а также в случае продления срока действия трудового договора, оборудование участником Проекта может не возвращаться.

3.4. В случае, если участник Проекта не вернул оборудование в установленные настоящим Порядком сроки, он несет ответственность в соответствии с условиями Договора.

#### **4. Повреждение, порча или потеря переданного во временное пользование оборудования**

4.1. В случае повреждения или порчи оборудования, находящегося во временном пользовании, в результате нарушения правил эксплуатации или использования его не по назначению, указанных в техническом паспорте оборудования и инструкции по эксплуатации, участник Проекта возмещает стоимость ремонта и расходы по транспортировке оборудования в Учреждение.

4.2. Если оборудование участником Проекта приведено в полную негодность или утеряно, участник Проекта выплачивает сумму причиненного ущерба с учетом срока полезного использования.

4.3. При утрате (порче) оборудования по вине участника Проекта:

- участник Проекта направляет объяснительную записку на имя руководителя Учреждения с разъяснениями причин произошедшего;

- Учреждение производит расследование сложившейся ситуации, по результатам которого составляется акт, подписанный не менее чем тремя работниками Учреждения, в котором определяются причины утраты (порчи) оборудования и даются рекомендации о возмещении участником Проекта материального вреда;

- на основании акта участнику Проекта направляется требование о возмещении причиненного материального ущерба в связи с утратой (порчей) оборудования и указанная сумма может быть возмещена добровольно, а в случае разногласий вопрос разрешается в судебном порядке.



к Порядку предоставления федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации» во временное пользование оборудования участникам международного гуманитарного проекта «Российский учитель за рубежом», необходимого для осуществления трудовых функций

Начальнику АХО  
Леонову Д.В

от участника Проекта

---

### Заявление

В связи со служебной необходимостью прошу выдать мне

---

---

(указывается перечень необходимого оборудования)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 2

к Порядку предоставления федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации» во временное пользование оборудования участникам международного гуманитарного проекта «Российский учитель за рубежом», необходимого для осуществления трудовых функций

**ФОРМА**

Приложение № 2  
к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ  
от 31 декабря 2002 г. № 85

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о полной индивидуальной материальной ответственности**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
далее именуемый «Работодатель», в лице руководителя \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
или его заместителя \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, положения, доверенности)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование должности)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

- а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
- б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
- в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
- г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

- а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заключения Договора

Место печати

Приложение № 3  
к Порядку предоставления федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации» во временное пользование оборудования участникам проекта «Российский учитель за рубежом», необходимого для осуществления трудовых функций

**НАКЛАДНАЯ  
НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ**

Учреждение \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение (отправитель) \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение (получатель) \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА  
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Форма по ОКУД

Дата

По ОКПО

Коды	
0504102	
02939164	

(вид документа, дата и номер)

№ п/п	Объект основных средств		Единица измерения		Цена за единицу, руб	Количество	Сумма, руб	Примечание
	наименование	инвентарный номер	наименование	код по ОКЕИ				
1а	1	2	3	4	5	6	7	8
1			шт					

Сдал \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Принял \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Получил в личное пользование Учитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20 г.

*Отметка бухгалтерии об отражении перемещения в учете*

Номер счета		Сумма
по дебету	по кредиту	

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон) \_\_\_\_\_ (электронный адрес)

" " \_\_\_\_\_ 20 г.



